

# VERGABE- UND HAUSORDNUNG

## Präambel:

Die „Alte Schule“ soll ein offenes und einladendes Haus sein, in dem die Menschen sich wohlfühlen und das zu Begegnungen, zur Beratung, zum Feiern und zum Austausch unterschiedlicher Meinungen einlädt.

## Vergaberichtlinien:

Die Vergabe der Räume und des Außengeländes erfolgt sowohl an Vereinsmitglieder und Nichtmitglieder in erster Linie zur Erfüllung des satzungsgemäßen Vereinszweckes. Dieser beinhaltet insbesondere die Generationen übergreifenden Begegnung, Bildung und Beratung aller Interessengruppen, und die Förderung des Miteinanders von Jung und Alt. Darüber hinaus können freie Räume auch für private Feierlichkeiten oder gewerbliche Veranstaltungen an Vereinsmitglieder und Nichtmitglieder vermietet werden.

Die Räume und das Außengelände dürfen nur nach Genehmigung und auf Grund entsprechender Vereinbarung mit dem Verein „Herigar“ e.V. genutzt werden. Im Sinne einer effektiven Belegung der Räumlichkeiten behält sich der Vorstand das Recht vor, Räume bei Bedarf zu tauschen, bzw. den Nutzern Alternativräume anzubieten. Sollte die Stadt Babenhausen als Besitzer der Alten Schule die Räumlichkeiten benötigen und keine Alternative gefunden werden, besteht für den Nutzer kein Anspruchsrecht auf die Raumnutzung.

Für die Nutzung/Anmietung ist ein entsprechender Antrag an den Verein zu stellen:

- Dies ist mündlich oder telefonisch möglich.
- Eine Dauerbelegung ist anfangs für längstens 12 Monate reserviert.
- Über den Antrag und eine Verlängerung der Nutzung entscheidet der Vorstand.

## Hausordnung

- Die Nutzung der Räumlichkeiten, der Küche und des Außengeländes erfolgt auf eigene Gefahr.
- RAUCHEN ist im gesamten Gebäude NICHT GESTATTET !
- Einrichtungsgegenstände dürfen nicht von ihrem vorgesehenen Platz entfernt werden.
- Die gesetzlichen **Feuerschutzmaßnahmen** sind einzuhalten (u.a. Anmeldung von Lagerfeuer beim Ordnungsamt).
- **Lärmbelästigungen** sind zu vermeiden, daher ist die Lautstärke der Beschallungsanlage bei Veranstaltungen nach 22 Uhr zu reduzieren und evtl. die Fenster geschlossen zu halten.
- Die **Polizeistunde** ist einzuhalten (Die Veranstaltung soll spätestens um 24:00 Uhr beendet werden, wenn der nachfolgende Tag ein „stiller“ Feiertag ist).
- **Abfälle** müssen sortiert in die vorhandenen Abfallbehälter entsorgt werden. Glas- und Sonderabfälle (Batterien, Farben, etc.) müssen vom Verursacher mitgenommen werden. Für größere Abfallmengen stehen kostenpflichtige Müllsäcke zur Verfügung.
- Die Räume sind nach Nutzung sauber und **in besenreinem Zustand** zu verlassen.
- In allen Angelegenheiten zu den Einrichtungen, der Ausstattung und der Haustechnik ist zuerst der Hausmeister und dann gegebenenfalls der Vorstand heran zu ziehen. (Hausmeister: Hagen Ohl, Tel.: 0175-5268303)

Beim Verlassen des Hauses ist die Heizung wie vorher besprochen zu regeln, die Beleuchtung auszuschalten und alle Türen und Fenster zu verschließen.



HERIGAR e.V.

11.07.2015

### Vorstand

Ingo Rohrwasser  
Maren Gatzemeier  
Brigitte Wilken  
Isabell Dupke-Ziegenhals

### Sitz des Vereins und Postanschrift

Alte Schule  
64832 Hergershausen  
Rodgau Straße 16

### Vereinsdaten

Vereinsregister  
Darmstadt VR 82721  
Finanzamt Dieburg  
008 25052319

Gemeinnützig anerkannt  
im Sinne §§ 51 bis 68 AO

### Bankverbindung

Vereinigte Volksbank  
Maingau  
IBAN: DE65 5056 1315  
0006 6554 40  
BIC: GENODE510BH  
Blz.: 50561315  
Kto.: 6655440  
**Gläubiger ID:**  
DE40ZZZ00001082157